
CONTRATTO CON LO STUDENTE

A.A. 2023/2024

Il presente contratto sottoscritto tra l'accademia Universitaria degli studi Giuridici Europei, istituita con atto del 06/11/2015 Registrato in Sessa Aurunca al n 3672 - C.F. -P.IVA 13596841000 Ente di formazione Universitaria Europea registrato presso la commissione europea "EDUCATION AND TRAINING" n. 907072803, accreditato presso CEDEFOP Agenzia dell'Unione Europea per la formazione, Accreditato in Regione Campania al n 01949/09/12, in collaborazione di rete universitaria con:

UNIVERSITATEA ATHENAEUM di Bucarest (Romania) – Indirizzo: Str. Garibaldi Giuseppe, 2A, Bucuresti-Sector 2, Bucuresti, 20223, București 014192, Romania –
Sito web: website.univath.ro

UNIVERSITATEA APOLLONIA DI Iasi di Bucarest (Romania) – Indirizzo: - str. Pacurari n.11, Iasi, ROMANIA –
Sito web: www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA ARTIFEX (Romania) – Indirizzo: - Str. Economu Cezărescu 47, București 060754, Romania –
Sito web: www.artifex.org.ro

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI (Romania) – Indirizzo: Bulevardul Regina Elisabeta Nr. 4-12, București 030018, Romania Sito web www.unibuc.ro

D'ora in poi denominata "ATENEO", e lo studente:

DATI

Cognome e Nome _____

Nato a _____ prov. _____ il ____/____/____

Residente in via _____ cap _____ città _____ Prov. _____

Di cittadinanza _____ come atto formale d'immatricolazione all'Accademia.

Art. 1 – Natura e finalità del contratto

a. Il presente contratto è sottoscritto ai sensi delle leggi Europee vigenti in materia, disciplinando le modalità di adesione ai servizi erogati e le condizioni dello stesso. Con il presente contratto i due contraenti si impegnano al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei fini istituzionali dell'Ateneo e accettati dallo studente, in coerenza con il corso di studi prescelto (BARRARE):

DIPLOMA/LAUREE – LICENTA qualifica professionale		
FACOLTA'	CLASSE	
Tecnico amministrazione del personale	L14	
Esperto Giurista d'impresa	L14	
Tecnico esperto in campagne comunicativo/promozionale	L20	
Esperto amministrativo "Amministratore di condominio"	L20	
Esperto analista finanziario	L33	
Tecnico Esperto Fiscale	L33	

Art. 2 – Garanzia al diritto allo studio

a) L'ATENEO s'impegna, con riferimento al corso prescelto, a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei titoli di studio, nel rispetto ed in piena conformità della legge in materia di qualifiche Professionali previste dalla legge in materia di Formazione Professionale, anche della Convenzione di Lisbona (25/07/2002 G.U.n.173) e delle direttive dell'Unione Europea recepite dall'ordinamento Italiano, in quanto partner dell'università:

UNIVERSITATEA ATHENAEUM di Bucarest (Romania)

UNIVERSITATEA APOLLONIA DI Iasi di Bucarest (Romania)

UNIVERSITATEA ARTIFEX (Romania)

UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI (Romania)

Nel rispetto della convenzione del 09.01.2023.

Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo

a. L'Ateneo s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

a. Ai sensi e per gli effetti di legge e nel rispetto del decreto che regola le qualifiche professionali in ragione dell'ente Regionale emanante, l'Ateneo garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:

- ✓ Servizi Formativi;
- ✓ Servizi Informativi;
- ✓ Servizi di Tutoring;
- ✓ Servizi di Biblioteca Intelligente;
- ✓ Servizi di Orientamento;
- ✓ Servizi di Segreteria Amministrativa;
- ✓ Servizi di Ricerca;
- ✓ Servizi di Supporto Logistico.

b. L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.

c. L'Ateneo fornisce a tutti gli studenti una casella di posta elettronica istituzionale, strettamente personale, da utilizzare per la fruizione delle attività e dei supporti formativi on line, in ogni caso, sempre nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti, nonché del codice etico di Ateneo.

d. Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

a. L'Ateneo garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi e informativi:

- ✓ Aula virtuale Internet;
- ✓ Piattaforma e-learning;
- ✓ Portale web.

Art. 6 – Sedi d'esame

a. La sede d'esami ordinaria è presso la sede di Nola (NA) via Vittorio Veneto N.189.

b. L'Ateneo offre altresì la possibilità, per i propri studenti, di sostenere gli esami presso ulteriori sedi decentrate, indicate all'indirizzo che si comunicherà sulla posta ufficiale dello studente.

c. Lo studente potrà prenotare esclusivamente una sola sede per singolo appello.

d. Per sostenere gli esami presso una delle sedi di cui alla lettera b), lo studente dovrà corrispondere una quota partecipazione per esame fuori sede pari ad € 150,00 da versare alle coordinate bancarie:

BANCA BPER IT 48L 0538 7032 2500 0002 5401 31

Intestato a: ACCADEMIA UNIVERSITARIA DEGLI STUDI GIURIDICI EUROPEI (il versamento dovrà recare nella causale: "**NOME E COGNOME, CODICE FISCALE, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, SEDE DI RIFERIMENTO**").

e. La sede scelta potrà essere modificata entro e non oltre 10 giorni dalla selezione della stessa. La corresponsione della quota di partecipazione per esame fuori sede non comporterà l'automatica prenotazione dell'esame, dovendo la stessa essere effettuata in ogni caso seguendo la procedura dedicata.

Nel caso in cui la sede prescelta non sia disponibile l'Ateneo garantirà lo svolgimento della prova d'esame presso la sede alternativa più vicina a quella indicata dallo studente.

L'Accademia, in tale ipotesi, provvederà a dare comunicazione della indisponibilità della sede prescelta almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova d'esame, comunicando al contempo la disponibilità della sede più vicina a quella prescelta dallo studente.

In caso di indisponibilità della sede prescelta dallo studente l'Ateneo garantisce, ove richiesta, la restituzione della quota di partecipazione per esame fuori sede, pari ad € 150,00, e ciò anche qualora lo studente accetti di sostenere l'esame presso la sede alternativa proposta dall'università.

f. La quota di partecipazione per esame fuori sede è valida per singolo anno accademico e relativo a ciascuna sede diversa da quella indicata alla lett. a), essendo questa la sola per cui non è previsto in alcun caso qualsiasi somma.

g. L'esame Finale per il conseguimento della qualifica professionale resta esclusivamente la sede di Nola (NA) Via Vittorio Veneto n.189, senza possibilità di scelta per lo studente.

Art. 7 – Impegno dello studente

a. Lo studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico d'Ateneo, dei Regolamenti e Ordinamenti didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto e loro successive modifiche/integrazioni, per il conseguimento dei propri fini didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto. (INDICARE IL CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE/ LAUREE/LICENTIA):

b. Lo Studente dichiara di essere a conoscenza del contenuto dei documenti citati allegati al presente contratto al punto che precede;

c. Lo Studente dichiara di essere stato reso edotto del fatto che il Regolamento Didattico d'Ateneo, e i Regolamenti e Ordinamenti didattici, sono soggetti a modifiche e/o integrazioni periodiche e, pertanto, si impegna a consultare il sito www.accademiauge.com ove l'Ateneo pubblica tutte le variazioni intervenute.

d. Lo studente si impegna al versamento della retta secondo quanto disciplinato all'art. 10 del presente contratto.

e. Lo studente si impegna a consegnare il CERTIFICATO B2 di conoscenza della lingua rumena.

Art. 8 – Integrazione di servizi per studenti speciali

a. Per far fronte alle esigenze legate alla seguente tipologia di disabilità (INDICARE LA PERCENTUALE DI DISABILITA' E L'ENTE CHE L'HA ACCERTATA):

L'Università garantisce a questo target di studente speciale le seguenti integrazioni ai servizi

Art. 9 – Durata e clausole

a. La durata del contratto è pari alla durata legale del corso di qualifica professionale scelto o degli anni legali residui nel caso d'iscrizione/immatricolazione ad anno successivo al primo (1°) a seguito di trasferimento e/o riconoscimento delle conoscenze ed abilità professionali.

b. Nel caso in cui lo studente risulti ripetente o fuori corso, il contratto si prorogherà tacitamente di anno in anno per ciascun anno accademico in più rispetto alla durata legale del corso.

- c. L'anno accademico inizia al 1° di Agosto e termina al 31 Luglio successivo.
- d. L'anno accademico termina sempre al 31 luglio anche nel caso di iscrizione nel corso dello stesso.
- e. Lo studente, entro il 30 luglio, potrà unilateralmente sciogliersi dal presente contratto, inoltrando specifica istanza di "Rinuncia agli Studi" mediante procedura di comunicazione a mezzo PEC con firma digitale.
- f. "L'istanza di "Rinuncia agli Studi" o di "Trasferimento sia interno che presso altro Ateneo" non esonera lo studente dal pagamento delle somme dovute per i servizi fruiti fino alla data di presentazione dell'istanza".
- g. Il termine ultimo per presentare l'istanza di "Rinuncia agli studi" o di "Trasferimento ad altro ateneo" per l'anno accademico in corso è il 30 Luglio: oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo, come previsto nella precedente lettera a).
- h. Lo studente, nel caso riscontri disfunzioni ed irregolarità tali da non consentirgli la corretta prosecuzione dei propri studi, può – nel termine di giorni 15 (quindici) dal verificarsi dell'evento - ricorrere nei casi di:
- ✓ disservizio, con un reclamo scritto a mezzo raccomandata A/R inoltrata all'Accademia Universitaria degli studi Giuridici Europei "AUGE" Roma Via Circonvallazione Clodia,163, ed indirizzata al Tesoriere, e con una richiesta di indennizzo;
 - ✓ inadempienza, con il recesso dal contratto stesso e sempre con specifica raccomandata A/R inoltrata all'Accademia Universitaria degli studi Giuridici Europei "AUGE" Roma Via Circonvallazione Clodia,163, ed indirizzata al Tesoriere
- i. In entrambe le sopra esposte ipotesi l'Ateneo, effettuate le opportune verifiche e sentito, ove necessario o richiesto, lo studente, provvede a riscontrare la richiesta dello studente nel termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della raccomandata a/r.
- j. Lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data d'immatricolazione, potrà unilateralmente recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R da inoltrare alla segreteria studenti dell'Ateneo all'Accademia Universitaria degli studi Giuridici Europei "AUGE" Roma Via Circonvallazione Clodia,163.

Art. 10 – Costi e Pagamenti

- a. In assenza di adesione ad una specifica convenzione, ovvero programma economico, il costo dei Corsi è di euro per anno accademico, oltre le eventuali quote di partecipazione per esami fuori sede e per contributo obbligatorio, comprensivo del costo per il rilascio della licenza con certificato di partecipazione rilasciato dalla **UNIVERSITATEA ATHENAEUM di Bucarest (Romania)** – Indirizzo: Str. Garibaldi Giuseppe, 2A, Bucuresti-Sector 2, Bucuresti, 20223, București 014192, Romania – Sito web: website.univath.ro
- b. La retta annuale va corrisposta all'atto dell'iscrizione, e per ciascuno degli anni successivi, entro il 5 novembre.
- c. Se lo studente opta per la corresponsione in n. 2 rate, le stesse dovranno essere pagate entro il 5 novembre la prima, ed entro il 31 marzo la seconda. A decorrere da tali termini saranno dovuti, in caso di ritardo, le more secondo l'allegata tabella.
- d. Lo studente che usufruisce di agevolazioni economiche stabilite da speciali convenzioni stipulate tra l'Ateneo ed altri Enti, è tenuto a presentare apposita documentazione all'atto dell'iscrizione ed a rispettare la suddivisione e le scadenze riportate nella convenzione stessa.

- e. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- f. Se lo studente decide di corrispondere l'importo della retta annuale in più soluzioni, deve sottoscrivere il modello di "Autorizzazione permanente di addebito in c/c" (SDD) da allegare alla documentazione all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della retta deve comunque essere versato entro e non oltre il 31 luglio dell'anno accademico in corso, indipendentemente dalla data di iscrizione.
- g. Lo studente, pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale devono sempre essere indicate le informazioni incluse nell'Allegato al presente documento.
- h. L'Accademia si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

Art. 11 – Risoluzione controversie

- Ogni controversia nascente o comunque collegata al presente contratto, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.lgs. n. 28/2010 e secondo le disposizioni del Regolamento di procedura degli Organismi di Mediazione delle Camere di Commercio iscritti nel Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della giustizia.
- In caso di sospensione o cancellazione dell'Organismo, ovvero qualora nessuno di essi abbia una sede nel luogo dove deve svolgersi la mediazione, il tentativo di mediazione si svolgerà davanti all'Organismo scelto congiuntamente dalle parti o, in caso di mancato accordo entro 30 giorni dalla richiesta della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale;
- Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà di esclusiva competenza del Foro del consumatore

Art. 12 – Cessione di credito

- a. L'Ateneo si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

_____, lì, _____

Il Tesoriere

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), di cui all'indirizzo internet <http://www.accademiauge.com> ed autorizza l'Ateneo al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi.



Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Ateneo al trattamento dei propri dati personali. In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", Accademia Universitaria degli studi Giuridici Europei "AUGE" Roma Via Circonvallazione Clodia,163 o inviando una e-mail all' indirizzo privacy@accademiauge.it

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE

Si ricordano le informazioni obbligatorie da inserire in causale: **"NOME E COGNOME, MATRICOLA, CORSO, ANNO ACCADEMICO, RATA DI RIFERIMENTO"**

Esempio: "Paolo Rossi (oppure, se l'ordinante è differente dallo studente "per conto di Paolo Rossi" - 123456 - L-18 Economia aziendale - Prima rata 2023/2024")

TABELLA PAGAMENTI		
A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 150,00
D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 300,00
	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€ 170,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€ 120,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€ 210,00
	Diploma supplement	€ 70,00
	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€ 350,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€ 50,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€ 50,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€ 50,00

Contributo d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€ 150,00
Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento	€ 50,00

Si precisa che gli importi indicati in tabella sono indicativi e che l'Ateneo si riserva il diritto di modificarli senza preavviso, ricordando all'uopo che a far fede sarà esclusivamente il sito istituzionale dell'Ateneo: www.accademiauge.com

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di mora contabile:

Versamento della Retta Universitaria	
Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora	
Versamento del contributo per esame fuori sede	
Versamento del contributo per prova finale	
Versamento del contributo per servizi allo studente	

Il sottoscritto studente approva e accetta espressamente, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, le disposizioni degli artt. 6 (sedi d'esame), 9 (durata e clausole), 10 (costi e pagamenti), 11 (osservazioni legali) e 12 (cessione del credito), nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)