

## **CORSO DI LAUREA INTERNAZIONALE TRIENNALE IN TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - L14**

**DURATA CORSO: 3 ANNI - CREDITI: 180**

\*L'Accademia riconosce max 30 crediti formativi

Il corso di laurea in Servizi giuridici, **curriculum in Tecnico Amministrazione del Personale**, fornisce una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche, coniugando la **formazione giuridica** con le **competenze economiche** ed aziendalistiche necessarie ad operare in un contesto d'impresa. L'obiettivo è quello di formare figure professionali in grado di svolgere efficacemente attività di consulenza in ambito giuslavorativo.

### **SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

Il corso di laurea in Servizi giuridici, curriculum Tecnico amministrazione del personale, prepara alla professione di:

› **TECNICO Amministrazione del Personale**, qualifica professionale riconosciuta Livello EQF 4-facente parte del settore economico Professionale SEP 24.

**Per lo svolgimento delle seguenti attività:** Il tecnico amministrazione del personale predispone e gestisce i documenti e le registrazioni previste dalla legge in materia di lavoro, gestendo le attività amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione dei rapporti di lavoro e le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva ed i relativi adempimenti (pagamenti, dichiarazioni, comunicazioni obbligatorie) in materia di lavoro subordinato o parasubordinato

#### **Codice Ateco:**

M.69.20.15 - Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi;

M.69.20.30 - Attività dei consulenti del lavoro;

MN.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale ;

#### **Referenziazione ISTAT CP2011:**

4.1.1.4.0 - Addetti alla gestione del personale;

4.3.2.2.0 - Addetti alle buste paga;

### ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA:

1. Gestire le procedure amministrative connesse all'assunzione, variazione e cessazione del rapporto di lavoro (2322);
2. Gestire gli adempimenti di tipo previdenziale, fiscale, contabile e contributivo connessi al rapporto di lavoro (2323).

### DIDATTICA DEL CORSO

Il percorso formativo è articolato in tre anni. Il **primo anno prevede materie giuridiche, economiche** e lo studio della lingua inglese-Rumena ; il **secondo anno** prevede l'approfondimento delle conoscenze e **competenze giuridiche**, in particolare nei campi del **diritto del lavoro**, del **diritto commerciale** e del diritto tributario; il **terzo anno**, oltre a perfezionare la formazione in ambito sia economico che giuridico, consente di **personalizzare il percorso di studi** in base ai propri interessi attraverso la scelta di tre insegnamenti selezionabili tra un'ampia serie di opzioni. Il corso prevede, tra l'altro:

- › attività di didattica erogativa (video-lezioni, lezioni in web conference, ecc.);
- › attività di didattica interattiva;
- › esercitazioni e prove pratiche;
- › partecipazione a lezioni e seminari tenuti da docenti qualificati e da esperti in materie economiche e giuridiche;
- › acquisizione di abilità linguistiche, con l'approfondimento della lingua inglese-Rumena;
- › attività di tirocinio;
- › predisposizione e redazione di un elaborato finale.

**Allegato**  
del Regolamento Didattico 2023  
del Corso di Laurea in  
**TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE) L-14 (DM 270/04)**

attività formative	CFU crediti
max 18 esami "di base", "caratterizzanti" o "affini o integrativi"	153
2 <sup>(1)</sup> esami "a scelta dello studente"	12
2 esami di "conoscenze linguistiche straniere"	6
1 esame di "esercitazioni pratiche"	3
1 prova finale	6
	<b>totale 180</b>

**Nota:**

**(1)** = Il numero di 2 esami è stato calcolato su un valore medio di 6 crediti for- motivi universitari (cfu) ciascuno, ma può variare a seconda dell'effettivo peso in cfu degli insegnamenti scelti dallo studente.

\* \* \*

**1) Struttura del piano**

Informazioni preliminari sulle attività formative del Corso:

- ☑ non vi sono esami per i quali sia richiesto il preventivo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi se assegnati;
- ☑ a 1 cfu corrispondono 8 ore di lezione frontale;
- ☑ per tutti gli insegnamenti la frequenza non è obbligatoria ma caldamente consigliata;
- ☑ gli insegnamenti sono in lingua italiana, esclusi quelli con denominazione in lingua straniera, che sono erogati nella lingua veicolare utilizzata nel nome, e le "conoscenze linguistiche straniere" che sono erogate nella lingua indicata;
- ☑ tutti gli esami da almeno 6 cfu prevedono una valutazione finale in trentesimi;
- ☑ tutte le attività sono semestrali, gli esami oltre i 9 cfu possono essere annuali.

**Legenda:**

*SSD = settore scientifico disciplinare*

*CFU = credito Formativo universitario*

Tipologia (ambito) = Tipologie e ambiti delle attività formative come da D.M. 270/04:

AFF= "attività affine o integrativa";

ALTRE= art. 10, c. 5, lettera "d";

BAS= "attività di base" [con i seguenti ambiti: (c) = costituzionalistico; (f)= filosofico-giuridico;

(p)= privatistico; (s)= storico-giuridico];

CAR= "attività caratterizzanti" [con i seguenti ambiti: (e)= economico e pubblicistico; (g)= giurisprudenza (d)= discipline giuridiche d'impresa e settoriali];

LIB= "attività a scelta dello studente";

LIN= "lingua straniera";

PF= "prova finale".

cod.	attività formativa	SSD	CFU	ore	tipologia (ambito)
<b>I anno - a.a. 2023/2024</b>					
	Diritto costituzionale	IUS/08	9	72	BAS(c)
	Economia politica e del lavoro	SECS-P/01	9	72	AFF(A13)
	Corso integrato: Fondamenti del diritto	IUS/18	6	48	BAS(s)
	e Storia del diritto	IUS/19	+6	+48	BAS(s)
	Istituzioni di diritto privato	IUS/01	9	72	BAS(p)
	Statistica economica	SECS-S/03	6	48	CAR(d)
	Sociologia del lavoro	SPS/09	6	48	CAR(d)
	Lingua inglese (a)	senza settore	3	48	3LIN+3ALTRE
	Lingua Rumena (a)	senza settore	3		

**totale 57**

<b>II anno - a.a. 2024/2025</b>					
	Diritto commerciale	IUS/04	9	72	CAR(g)
	Diritto del lavoro	IUS/07	9	72	CAR(g)
	Diritto della previdenza sociale	IUS/07	9	72	CAR(g)
	Diritto amministrativo	IUS/10	6	48	AFF(A12)
	Economia d'impresa e organizzazione del lavoro	SECS-P/07 +/10 +/11	4+2+3	72	3CAR(d)+ 6AFF (A13)
	Metodologia e informatica giuridica	IUS/20	9	72	BAS(f)
	a.f. a scelta dello studente (b)		6	48	

**totale 57**

<b>III anno - a.a. 2025/2026</b>					
	Diritto del lavoro nell'Unione Europea	IUS/07	6	48	CAR(g)
	Diritto del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni	IUS/07	6	48	CAR(g)
	Diritto sindacale e del lavoro applicato	IUS/07	15	120	CAR(g)
	Diritto penale del lavoro	IUS/17	9	72	AFF(A12)
	Contenzioso del lavoro	IUS/15	6	48	CAR(d)
	Diritto tributario	IUS/12	9	72	CAR(e)
	a.f. a scelta dello studente (b)		6	48	LIB
	Esercitazioni pratiche in area economica- giuridica		3		ALTRE
	prova finale		6		PF

**totale 66**

**totale 180**

**Note:**

**(a)** = Se indicato negli schemi di piano *on-line*, è possibile inserire un esame di “*conoscenze linguistiche straniere*” attivato in un altro corso di studio (CdS) dell’Ateneo, purché sia di un’altra lingua europea di ampia diffusione (esclusi quindi l’inglese e lo spagnolo), sia di livello pari o superiore al B1 e che preveda l’acquisizione di 6 cfu.

**(b)** = Fatte salve le propedeuticità, è data facoltà allo studente di acquisire i 12 cfu previsti per le attività “*a scelta dello studente*” in qualsiasi anno, purché con diversa denominazione e con contenuti differentitra loro e da quelle da svolgere obbligatoriamente:

**b.1)** = tra le attività “*a scelta dello studente*” e le altre “*conoscenze linguistiche straniere*” attivate nel Corso;

**b.2)** = tra le attività formative, offerte in altri CdS della Scuola, quando espressamente indicate negli schemi di piano *on-line*;

**b.3)** = **solo per i piani ad approvazione della Commissione**, tra le altre attività formative offerte in altri CdS della Scuola o in CdS di 1° livello attivati in Ateneo purché afferenti a ssd ritenuti “coerenti” dal Consiglio del Corso. Al momento sono riconosciuti “coerenti” i seguenti ssd:

- INF/01;
- da IUS/01 a IUS/21;
- M-PSI/01; M-PSI/05; M-PSI/06;
- MED/43; MED/44;
- da SECS-P/01 a SECS-P/04; da SECS-P/07 a SECS-P/12;
- SECS-S/01; SECS-S/06;
- da SPS/01 a SPS/04; da SPS/06 a SPS/12.

**b.4)** = **solo per i piani ad approvazione della Commissione** tra gli insegnamenti riconosciuti dall’Ateneo come “*general course*”;

**b.5)** = **solo per i piani ad approvazione della Commissione**, altri specifici insegnamenti riconosciuti come “coerenti” dal Consiglio del Corso (*per es.: gli esami sostenuti nei corsi di studio delle classi “L-14 - Servizi giuridici” e “LMG/01 – Giurisprudenza” se non possono essere altrimenti riconosciuti*).

**Solo con i “piani individuali” ad approvazione della Commissione** è inoltre possibile richiedere al Consiglio del Corso l’approvazione, nel rispetto dell’Ordinamento, di un piano di studi individuale con insegnamenti diversi da quelli sopra indicati, come per esempio nel caso di partecipazione a un progetto di mobilità internazionale riconosciuto dall’Ateneo (per es. Erasmus+) o di trasferimento da altro CdS.

**Attenzione! Il piano di studio ad approvazione della Commissione può essere presentato/modificato nei periodi previsti dal Consiglio del Corso e pubblicati nel sito della Scuola (calendario attività didattiche della Scuola), mentre i piani ad approvazione automatica possono essere presentati/modificati durante tutto l’anno accademico.**

*I piani di studio non possono essere modificati dopo la presentazione della domanda di laurea.*

\* \* \*

## 2) Attività a scelta dello studente

Nell'ambito delle attività "a scelta dello studente" previste ex art. 10, comma 5, lettera "d" del D.M.270/04, sono espressamente attivati per questa coorte i seguenti insegnamenti:

cod.	SSD	attività formativa	CFU	ore
	SECS-P/07	Ragioneria generale e applicata	6	48
	SECS-P/09	Analisi economico-finanziaria	6	48

## 3) Propedeuticità

\* \* \*

\* \* \*

## 4) Incompatibilità

Le eventuali incompatibilità tra attività formative aventi denominazione diversa ma programmi uguali sostanzialmente simili verranno indicate agli studenti in sede di approvazione del piano di studio *on-line*.

\* \* \*

## 5) Divieto d'inserimento di attività eccedenti i 180 cfu

Non è possibile inserire nel proprio piano di studi delle attività che eccedano i 180 cfu previsti per il con-seguimento del titolo.

Nella tipologia "a scelta dello studente" è possibile inserire fino a un massimo di 18 se le attività scelte sono comunque utili per il raggiungimento del numero minimo di cfu richiesto.

## 6) Tesi e punteggio finale

I criteri per la stesura della tesi e per la determinazione degli incrementi/decrementi di voto finale sono indicati nell'Allegato del Regolamento Didattico del Corso.

\* \* \*

## 7) Altre informazioni sul Corso

Ulteriori informazioni relative al Corso:

- sono previste attività di supporto alla didattica da parte di tutor;
- previa selezione c'è la possibilità di partecipare a progetti di mobilità internazionale (p.e. Erasmus+);
- previa selezione c'è la possibilità di anticipare il primo semestre di tirocinio professionale.

\* \* \* \* \* \* \*