



Corso per la qualifica professionale EQF 6 “Esperto Amministrativo”

Obiettivi

Il corso di esperto Amministrativo forma una figura professionale in grado di mettere in atto tecniche di supervisione e organizzazione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari di un'azienda. Coordinare le funzioni amministrativo/contabili verificando la correttezza dei dati prodotti. Occuparsi della gestione operativa delle attività economico-finanziarie attraverso la redazione del bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali. Svolgere la sua attività con autonomia e livello di responsabilità.

Erogazione

Il corso di 600 ore miste presenza/online è rivolto ai possessori del titolo di studio diploma scuola media superiore.

Conoscenze

- Organizzazione e gestione aziendale
- Tecniche di comunicazione efficace
- Sistemi di reportistica aziendale
- Stili di controllo
- Tecniche di misurazione delle performance
- Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione
- Normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale
- Principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche
- Metodologie e strumenti di contabilità generale e analitica
- Caratteristiche e ruoli della funzione amministrativa



Abilità

- Utilizzare sistemi di reportistica aziendale per la comunicazione dei dati agli organi di Governo
- Applicare tecniche di comunicazione efficace nella gestione dei rapporti co fornitori e clienti per le questioni amministrativo-contabili
- Fornire indicazioni, modelli e linee guida ai reparti aziendali in materia di amministrazione e contabilità
- Organizzare l'attività dei collaboratori, stabilirne i carichi di lavoro e valutarne le prestazioni
- Controllare la regolarità dei pagamenti ai fornitori e del credito dei clienti
- Supervisionare l'espletamento delle attività amministrativo-contabili verificando la presenza di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati

Qualificazioni

- Livello: EQF 6
- Settore Economico Professionale: SEP – Area comune
- Referenziazione ATECO:
 - M.69.20.11 - Servizi forniti dai dottori commercialisti
 - M.69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
 - M.69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione bilanci
 - M.70.22.09 – Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale